

Nr. DC 1.21.91.16.05.2024.....
Nr. iesire : 6672...1.16.05.2024

PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE

1. Generalitati

Acest program se documenteaza, conform legislatiei de mediu, in vederea reducerii impactului negativ al deseurilor asupra mediului si asupra sanatatii oamenilor si pentru a oferi o indrumare si un punct de referinta cu privire la gestiunea deseurilor din cadrul Reloc SA.

2. Obligatii legale

- Ordonanta de Urgenta nr. 92/2021 privind regimul deseurilor;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase;
- Ordinul 794/212 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje;
- HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei;
- OUG 195/2005 privind protectia mediului;
- OUG 5/2015 privind deseurile de echipamente electrice si electronice;
- HG 1132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor si al deseurilor de baterii si acumulatori;

3. Profilul de activitate

RELOC S.A. desfasoara urmatoarele activitati:

- servicii de transport feroviar de marfa si calatori;
- proiectare si fabricare material rulant si utilaje de cale ferata si cale ferata/sosea;
- proiectare, constructie, modernizare, reparare si intretinere, rame metrou;
- proiectare, fabricare si reparare echipamente electrice si electronice pentru material rulant si infrastructura feroviara;
- intretinere, reparatii si modernizari pentru locomotive electrice, locomotive diesel, automotoare, rame electrice si macarale C.F;
- fabricare si reparare piese de schimb si subsansambluri pentru material rulant;
- fabricarea lagarelor, angrenajelor, cutiilor de viteza si a elementelor mecanice de transmisie;
- revizii planificate tip RI, RT si reparatii accidentale la locomotive.
- fabricarea articolelor din cauciuc destinate utilizarii in transportul feroviar si cu metroul;
- reparatii planificate tip RK cu modernizare la drezinele pantograf;
- reparatii planificate (inclusiv RK) la materialul rulant, utilaje de cale ferata si cale



109, Decabal Boulevard,
200746, Craiova, Dolj, ROMANIA
Phone: +40.251.438.754
Fax: +40.251.437.854
E-mail: office@reloc.ro
VAT Number: RO 2300870
Trade Register Number: J16/250/1992

- ferata/sosea;
- activitati si servicii anexe pentru transporturile terestre.

4. Gestiunea deseurilor generate pe amplasament

Se realizeaza conform procedurii operationale Gestiunea deseurilor, cod PO-181, pentru urmatoarele tipuri de deseuri :

- deseuri nepericuloase, la care principalele fluxuri sunt constituite din : span feros, cod 12 01 01; span neferos, cod 12 01 03 ; metale feroase, cod 16 01 17 ; metale neferoase, cod 16 01 18 ; hartie/carton, cod 20 01 01 ; cauciuc, cod 16 01 99 ; ambalaje de lemn, cod 15 01 03 ;
- deseuri periculoase, la care principalele fluxuri sunt constituite din : namoluri de la separatoarele ulei/apa, cod 13 05 02* ; ambalaje metalice contaminate cu substante periculoase, cod 15 01 10* , acumulatori cu plumb, cod 16 06 01* ; ulei de motor neclorinat, cod 13 02 05* ; deseuri de la cabinetul medical, cod 18 01 03* , absobanti, materiale filtrante (filtre de la cabina de vopsire), cod 15 02 02* ;
- deseuri municipale amestecate, cod 20 03 01.

Principiile de actiune ale gestiunii deseurilor respecta ierarhia deseurilor mentionata in Ordonanta de Urgenta nr. 92/2021 privind regimul deseurilor si constau in:

- reducerea cantitatii de deseuri la sursa (prevenirea);
- pregatirea pentru reutilizare;
- reciclarea;
- valorificarea (ex. valorificarea energetica);
- eliminarea.

Procesul de gestiunea deseurilor cuprinde toate activitatile de: colectare, transport, valorificare si eliminare a deseurilor, inclusiv monitorizarea acestor operatii.

Deșeurile generate in zonele de lucru sunt colectate de catre executanti in containere/recipiente, marcate pe tipuri de deseuri. Acestea sunt amplasate in locuri situate cat mai aproape de zona de lucru.

Containerele/recipientele de deseuri se stocheaza temporar pe platforma de deseuri sau in locuri special destinate pentru aceasta.

Evacuarea din cadrul RELOC S.A. a deseurilor stocate temporar se realizeaza in functie de spatiul de stocare disponibil si de cerintele contractelor incheiate cu furnizorii de servicii (transport, valorificare/eliminare).

5. Program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate

Elaborarea acestui program implica parcurgerea urmatoarelor etape:

- identificarea situatiei actuale;
- stabilirea obiectivelor de gestionare a deseurilor;
- stabilirea masurilor care trebuie implementate in vederea indeplinirii obiectivelor de gestionare a deseurilor;
- monitorizarea programului.

5.1 Identificarea situatiei actuale

Se realizeaza printr-un audit al deseurilor care se desfasoara similar oricarui tip de audit si include etapele standard: elaborare plan de audit, solicitare dovezi audit, analiza documente, redactare raport de audit.

Auditul deseurilor este un proces de evaluare a performantei organizatiei in domeniul gestiunii deseurilor in raport cu anumiti parametri: nivel de conformare cu legislatia aplicabila si procedurile interne, masura in care indicatorii de performanta au fost atinsi, cantitati de deseuri

Passion for locomotives

LEI Account: RO47878104101202831615XX - BT Sucursala Bucuresti Vest
EUR Account: RO618TRLEURCRT00R3161501 - BT Sucursala Bucuresti Vest
USD Account: RO688TRLEUSD CRT00R3161501 - BT Sucursala Bucuresti Vest
LEI Account: RO888UCU1461304299503RON - ALPHA BANK Romania
EUR Account: RO888UCU1461304299503EUR - ALPHA BANK Romania
USD Account: RO706UCU1461304299503USD - ALPHA BANK Romania



EN ISO 9001:2015
20 100 13100 1104
EN ISO 14001:2015
20 100 13100 1103
EN ISO 45001:2018
20 110 190005008



generate si evolutia acestora fata de perioada precedenta, modalitatea de gestionare a deseurilor si alte aspecte relevante.

In urma realizarii auditului de deseuri din data de 10.05.2024, s-au constatat urmatoarele rezultate ale aplicarii Programului de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie, nr. DC 1.2/87/23.05.2023, astfel:

- evidenta gestiunii deseurilor generate de activitatile proprii in anul 2023, a fost raportata catre Agentia de Protectia Mediului Dolj, conform Autorizatiei de mediu nr. 91/23.08.2019 si inregistrata la APM Dolj, cu nr. 5223/23.05.2023;
- conformarea cu legislatia aplicabila in domeniul gestiunii deseurilor este 100 %;
- cantitatea de deseuri periculoase eliminate/valorificate in anul 2023 a scazut cu cca. 58 % fata de anul 2022;
- cantitatea de deseuri nepericuloase valorificate in anul 2023 a scazut cu cca. 72 %, in cea mai mare parte, s-au valorificat prin vanzare catre firme autorizate pentru reciclare/valorificare;
- accentul pus pe utilizarea si arhivarea documentelor in format electronic a crescut semnificativ, prin introducerea acestui mod de lucru in procedurile operationale;
- s-au finalizat lucrarile pentru imbunatatirea procesului tehnologic de sablare prin amplasarea unei cabine de sablare vehicule feroviare in hala CP 2;
- programul de revizii si reparatii al echipamentelor si instalatiilor s-a realizat 100 %;
- instruirea personalului s-a realizat conform Planului de scolarizare al organizatiei;
- ambalajele de la materiile prime se recupereaza pentru stocarea unor produse sau a deseurilor generate din activitatile proprii;
- s-a mentinut organizarea pentru colectarea separata a deseurilor;
- in cursul anului 2023, nu au fost inregistrate reclamatii/sesizari de mediu si nici incidente/poluari accidentale rezultate ca urmare a gestionarii deseurilor.

5.2 Stabilirea obiectivelor de gestionare a deseurilor

Se stabilesc tinand cont de problemele identificate ca urmare a auditului de deseuri si luand in considerare politica si obiectivele de mediu, deoarece acestea pot influenta gama de masuri referitoare la gestionarea deseurilor.

5.3 Stabilirea masurilor care trebuie implementate in vederea indeplinirii obiectivelor de gestionare a deseurilor

Se realizeaza prin discutii cu diverse parti interesate.

5.4 Monitorizarea programului

Se realizeaza prin controale si audituri de mediu pentru a se asigura ca toate eforturile sunt conform programului. In plus, monitorizarea permite aplicarea de actiuni corective.

5.5 Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate

Nr. crt.	Obiective	Masuri	Responsabil	Termen
PREVENIREA CANTITATILOR DE DESEURI				
1	Optimizarea consumului	-Imbunatatirea/Schimbarea proceselor tehnologice. -Utilizarea eficienta a resurselor.	Tehnologi Ateliere productie + Ateliere Proiectare	Permanent

Nr. crt.	Obiective	Masuri	Responsabil	Termen
2	de materii prime	Printarea pe cat posibil: fata-verso; Utilizarea cu precadere a documentelor in format electronic; Arhivarea documentelor in format electronic.	Activitati birouri	Permanent
3	Optimizarea consumului de materii prime	Optimizarea proceselor de productie (reducerea duratelor de executie, minimizarea risipei de consumabile, reducerea functionarii in gol a echipamentelor etc).	Directia Productie	Permanent
4	pentru echipamente	Evitarea achizitionarii de echipamente/materiale supraambalate. -Reducerea la sursa a deseurilor (restrictii la cumpararea unor produse supraambalate) Luarea in considerare a produselor reciclabile.	Birou Achizitii	Permanent
5	Prelungirea duratei de viata a echipamente lor	Elaborarea si aplicarea Programului de revizii si reparatii.	Atelier Mecano-Energetic, Autoutilare	Permanent
RECUPERAREA SI REUTILIZAREA DESEURILOR				
6	Organizarea recuperarii deseurilor	Sensibilizarea personalului; Schimbarea deprinderilor.	Conducatorii zonelor de lucru	Conf. Program de instruire
7		Implementarea si mentinerea unui program de colectare separata a deseurilor in interiorul intreprinderii.	Conducatorii zonelor de lucru	Permanent
8	Reutilizarea consumabilelor	Reutilizarea consumabilelor in acelasi scop (de ex. hartia poate fi utilizata pentru diverse ciorne, notite sau adrese interne; cartusele de imprimanta pot fi reumplute).	Directiile/Compartimentele RELOC S.A.	Permanent
9	Reutilizarea consumabilelor	Reutilizarea consumabilelor in alte scopuri (ex. Recuperarea ambalajelor de la materii prime pentru stocarea unor produse sau a deseurilor generate).	Directiile/Compartimentele RELOC S.A.	Permanent
SORTAREA SI COLECTAREA SELECTIVA A DESEURILOR				
10	Organizarea , sortarea deseurilor	Instruire si informare personal.	Conducatorii zonelor de lucru	Conf. Program de instruire
11	periculoase separat de alte deseuri	Separarea deseurilor periculoase de alte deseuri.	Conducatorii zonelor de lucru	Permanent

Nr. crt.	Obiective	Masuri	Responsabil	Termen
12	Organizarea , sortarea si valorificarea deseurilor reciclabile	Identificarea si valorificarea deseurilor cu potential reciclabil (hartie, carton, sticla, plastic).	RGD + Directia Vanzari	Permanent
RECICLAREA, VALORIFICAREA SI TRATAREA DESEURILOR				
13	Implementarea si monitorizarea trasabilitatii deseurilor periculoase	Incheiere contracte cu operatori autorizati sa transporte deseuri periculoase.	Birou Achizitii	Permanent
14	Monitorizarea trasabilitatii deseurilor periculoase	Semnarea si pastrarea formularelor pentru aprobarea transportului de deseuri periculoase. Pastrarea formularelor de expeditie/transport deseuri periculoase.	RGD	Permanent
15	Utilizarea filierelor de reciclare si valorificare a deseurilor nepericuloase	Incheierea de contracte cu operatori autorizati pentru valorificare / reciclare deseuri nepericuloase.	Birou Achizitii	Permanent
16	Monitorizarea trasabilitatii deseurilor nepericuloase	Pastrarea formularelor de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase.	RGD	Permanent
17	Selectarea operatorilor	Verificarea autorizatiilor operatorilor de transport, reciclare, valorificare, tratare sau eliminare a deseurilor periculoase/ nepericuloase.	Birou Achizitii	Permanent

LEGENDA : RGD - Responsabil cu gestiunea deseurilor

Director Calitate
ing. Anisoara NICOLAE



Responsabil de mediu/RGD
ing. Doru RADULESCU